

BR International Service Center ist ein junges, erfolgreiches, international tätiges Unternehmen, welches im Bereich Finanzen, Buchhaltung, HR, Marketing und Arbeitnehmerschutz tätig ist. Zur Erweiterung unseres dynamischen Teams am Standort Airport City Vienna suchen wir einen

Human Resources Manager (m/w/d)

Teilzeit 30 Wochenstunden

Ihr Aufgabengebiet:

- HR-Services für international tätige Unternehmen über den gesamten Life Cycle, z.B. Onboarding, Betreuung im laufenden Dienstverhältnis, Vertragsmanagement, Check-Out-Prozess, etc.
- Pflege der Personalstammdaten in unseren HR-Systemen, Erstellung aller relevanten Vertragsdokumente
- Exakte und rechtzeitige Durchführung der Personalverrechnung sowohl Arbeiter als auch Angestellte
- Zeiterfassung und Abwesenheitsmanagement
- Durchführung der monatlichen Abschlüsse und Mitarbeit beim Jahresabschluss
- Zusammenarbeit mit in- und ausländischen Steuerberatern bei arbeits- und sozialrechtlichen Fragen
- Koordination von Weiterbildungsmaßnahmen und Organisation von Trainings
- Ansprechpartner für Führungskräfte und Mitarbeiter bei arbeits- und sozialrechtlichen Fragestellungen
- Kooperation mit Ämtern und Behörden
- Mitarbeit an HR Projekten und Recruiting Prozessen.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und einschlägige Fortbildungen im Personalbereich (idealerweise Personalverrechnerprüfung)
- Sehr gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialrecht
- Erfahrung im HR-Bereich
- Sehr gute BMD und MS Office Kenntnisse
- Kommunikative und teamfähige Persönlichkeit mit sehr genauer und strukturierter Arbeitsweise
- Eigenverantwortliches und selbstständiges Handeln
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Diskretion
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse. Zusätzliche Sprachkenntnisse sind von Vorteil.

Unser Angebot:

- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten und Fortbildung als Schwerpunkt für alle Mitarbeiter sind uns ein großes Anliegen.
- Bei Teamevents und im Alltag ist unser hervorragendes Betriebsklima ein absolutes Highlight.
- Unser neues, modernes Büro ist sowohl öffentlich (S-Bahn, Railjet, Bus) als auch mit PKW (A4, B9, B10) sehr gut erreichbar.
- Ein eigenes Aufgabengebiet eingebettet in ein harmonisches, effizientes Team und kurze Entscheidungswege lassen Sie bürokratische Strukturen schnell vergessen.
- Ein flexibles Arbeitszeitmodell und eine betriebliche Altersvorsorge runden unser Angebot ab.
- Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir ein Jahresbruttogehalt auf Basis Vollzeit (40 h) ab € 42.000,00.

Sie fühlen sich durch das Anforderungsprofil angesprochen und eine berufliche Zukunft in einem expandierenden Unternehmen entspricht Ihren persönlichen Zielen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail an: hr@br-isc.com

BR International Service Center GmbH
Office Park 4, Top B.80
1300 Wien-Flughafen
W: www.br-isc.com

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer übermittelten Daten (persönliche Daten, Bewerbung, Zeugnisse etc.) und deren Speicherung zum Zwecke der Bearbeitung Ihrer Bewerbung durch BR International Service Center GmbH zu. Ihre Daten werden zumindest 3 Jahre, maximal 7 Jahre gespeichert. Falls Sie die Löschung Ihrer Daten wünschen, so schicken Sie bitte eine E-Mail an hr@br-isc.com.