

BR International Service Center als Teil der BR International Consulting Services GmbH ist ein schnell wachsendes, international tätiges Unternehmen der Eisenbahnbranche. Wir suchen für unser Headquarter am Flughafen Wien Schwechat einen

Buchhalter (m/w/d)

Teilzeit ab 25 Stunden (5-Tage Woche)

Ihre Aufgaben:

- Eigenständiges Verbuchen der laufenden Geschäftsfälle
- Aktive Mitarbeit bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Kontrolle und Verbuchung von Rechnungen, Bank und Kreditkartenabrechnungen
- Abstimmungsarbeit in der Buchhaltung
- Belegorganisation
- Durchführung einfacher Auswertungen und Analysen (Excel)
- Zusammenarbeit mit internationalen Partnern
- Allgemeine Abwicklung von administrativen Tätigkeiten

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung auf Maturaniveau (HAK, etc.)
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Idealerweise abgeschlossene Buchhalter-Ausbildung
- BMD NTCS-Kenntnisse werden vorausgesetzt
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägter Teamgeist und Serviceorientierung

Unser Angebot:

- Familiäres dynamisches Betriebsklima
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Vielseitige, spannende Herausforderungen
- Gute öffentliche Anbindung
- Moderner Arbeitsplatz
- Sympathisches und kompetentes Team
- Marktkonformes Bruttomonatsgehalt ab € 2.106,70,- (Basis 40 Stunden) mit der Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Qualifikation und einschlägiger Berufserfahrung

Sie fühlen sich durch das Anforderungsprofil angesprochen und eine berufliche Zukunft in einem expandierenden Unternehmen entspricht Ihren persönlichen Zielen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail an: hr@br-isc.com

BR International Service Center GmbH
Office Park 1, B06/05
1300 Wien-Flughafen
W: www.br-isc.com

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer übermittelten Daten (persönliche Daten, Bewerbung, Zeugnisse etc.) und deren Speicherung zum Zwecke der Bearbeitung Ihrer Bewerbung durch BR International Service Center GmbH zu. Ihre Daten werden zumindest 3 Jahre, maximal 7 Jahre gespeichert. Falls Sie die Löschung Ihrer Daten wünschen, so schicken Sie bitte eine E-Mail an hr@br-isc.com.